

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ІЗЮМСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗОЗ «Ізюмський
медичний фаховий коледж»
Харківської обласної ради

В.П.Кучеренко

«25» серпня 2022р.



**Положення
про порядок розроблення, затвердження та перегляду
освітньо-професійної програми в КЗОЗ «Ізюмський
медичний фаховий коледж»
Харківської обласної ради**

Розглянуто та погоджено
Педагогічною радою Комунального
закладу охорони здоров'я «Ізюмський
медичний фаховий коледж» Харківської
обласної ради
Протокол від «25» серпня 2022 р. № 1

1. ЗАКОНОДАВЧЕ ПІДГРУНТЯ

Положення про освітню програму в КЗОЗ “ІЗЮМСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ” ХОР (надалі - Положення) розроблене відповідно до до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 918 від 13.07.2020, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.07.2021 року № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, Положення про організацію освітнього процесу в КЗОЗ “ІЗЮМСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ” ХОР та інших внутрішніх нормативних документів закладу освіти (надалі - Коледж).

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб’єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватись, проводити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітній компонент – складова освітньо-професійної програми (навчальна дисципліна, практика), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість

кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма (надалі - ОПП) - система освітніх компонентів на відповідному рівні передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних компонент логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані (програмні) результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня передвищої освіти.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення передбачає процедури формування, затвердження, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм в Коледжі.

3.2. ОПП розробляють для кожної спеціальності та кваліфікації передвищої освіти Коледжу.

3.3. Успішне виконання ОПП здобувачем є підставою для присудження йому відповідного ступеня та кваліфікації передвищої освіти.

3.4. Основні принципи, на базі яких розробляються ОПП:

- системність - дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання, структурування змісту ОПП;

- наступність - наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями освіти;

- інноваційність та інтегрованість освіти і науки - врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у

змісті ОПП;

- студентоцентрованість - зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності; формування компетентностей студентів як їх результатів навчання; врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін; збалансованість та реалістичність ОПП, об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність здобувачами у визначені терміни навчання набуті очікувані компетентності за результатами виконання програми;

- гнучкість та мобільність структури ОПП - можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін (стейкхолдерів);

- відповідність ОПП Національній рамці кваліфікацій, Стандартам передвищої освіти та професійним стандартам.

3.5. Вимоги до ОПП, які регламентовані стандартами вищої передвищої освіти;

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу;
- вимоги професійних стандартів.

4. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Освітньо-професійна програма повинна містити:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

4.2. ОПП розробляють за участю заінтересованих сторін – здобувачів освіти, випускників закладів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців тощо.

4.3. При розробленні ОПП необхідно дотримуватися вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю,

визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачено стандартом освіти);

- ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

4.4. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю.

4.5. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

4.6. Освітні компоненти розподіляються на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

4.7. ОПП повинна містити Структурно-логічну схему. Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів.

4.7. В ОПП вказуються форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них.

5. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. ОПП складається з:

- 1) титульної сторінки;
- 2) листа погодження ОПП
- 3) передмови;
- 4) опису профілю ОПП;
- 5) переліку компонентів ОПП;
- 6) структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонент ОПП;
- 7) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 8) вимог до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 9) вимог до професійних стандартів (за наявності);
- 10) матриць забезпечення та відповідності за ОПП.

5.2. Зміст ОПП:

5.2.1. У листі погодженні ОПП зазначають рівень освіти ОПП, галузь знань,

спеціальність, кваліфікацію та професійну кваліфікацію (за наявності). Також наводять відомості щодо рекомендації ОПП та її погодження, інформацію про затвердження та введення в дію ОПП.

5.2.2. У передмові ОПП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують гаранта ОПП та членів групи забезпечення спеціальності, перелік зовнішніх рецензентів.

5.2.3. Опис профілю ОПП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОПП від інших подібних програм.

Опис профілю ОПП містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: придатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних, фахових); програмних результатів навчання; ресурсного забезпечення реалізації програми, академічної мобільності, форми атестації, системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та врахування вимог професійних стандартів (за наявності).

5.2.4. Розподіл змісту ОПП за групами компонент та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОПП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

5.2.5. Перелік компонент ОПП - назви обов'язкових і вибіркових компонент ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю.

5.2.6. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОПП - відображення логічної послідовності вивчення компонент ОПП.

5.2.7. Матриці забезпечення та відповідності включають матрицю забезпечення програмних компетентностей компонентам освітньої програми, матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми, матрицю відповідності програмних компетентностей дескрипторам НРК та матрицю відповідності програмних компетентностей результатам навчання.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Першим етапом розроблення ОПП є затвердження робочої групи та її керівника, вивчення потреб ринку праці, аналіз ринку праці спеціальності, аналіз матеріального, кадрового, інформаційного забезпечення коледжу, визначення цілей освітньо-професійної програми.

6.2. Розроблення та впровадження освітньо-професійної програми здійснюється робочою групою. Розробляються програми лише за ліцензованими спеціальностями.

6.3. Робоча група – група педагогічних працівників, які відповідальні за розроблення та впровадження освітньо-професійної програми за спеціальністю. Склад, кваліфікація членів робочої групи повинні відповідати Ліцензійним умовам

провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти.

6.4. Робоча група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної робочої групи в поточному семестрі (крім робочої групи з цієї ж спеціальності).

6.5. У складі робочої групи спеціальності у сфері фахової передвищої освіти повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, двоє з них повинні мати вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або наявність у більш як половини складу робочої групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років.

6.6. Керівником робочої групи (Гарант освітньої програми) призначається педагогічний працівник – член робочої групи, що має вищу кваліфікаційну категорію, педагогічне звання «викладач-методист», вищу медичну освіту, працює в коледжі за основним місцем роботи, має професійний досвід, достатній педагогічний стаж.

6.7. Робоча група визначає перелік освітніх компонентів, будує структурно-логічної схеми, встановлює відповідності освітніх компонентів компетентностям та результатам навчання, які визначені ООП. Робоча група з урахуванням рекомендацій щодо запровадження ОПП та згідно з пропозиціями усіх стейкхолдерів розробляє проєкт опису ОПП.

6.8. Після обговорення ОПП з урахуванням отриманих зауважень та пропозицій погоджується та затверджується Педагогічною радою Коледжу. Після цього ОПП затверджується директором коледжу та вводиться в дію. ОПП затверджуються у встановленому порядку та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

6.9. На підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляють навчальні плани.

7. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

7.1. Задля досягнення встановлених цілей освітньо-професійних програм та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства в КЗОЗ «ІЗЮМСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» Харківської обласної ради проводиться моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм. Процедури постійного моніторингу та перегляду ОПП сприяють їх безперервному вдосконаленню, гарантують відповідний високий рівень надання освітніх послуг та ефективно освітнє середовище здобувачів освіти.

7.2. Перегляд ОПП проводиться щорічно за результатами моніторингу:

- по завершенню реалізації освітнього компоненту;
- по завершенню підсумкових атестацій здобувачів фахової передвищої освіти;

- за результатами вступної кампанії;
- після введення в дію затверджених стандартів фахової передвищої освіти (професійних стандартів).

7.3. Моніторинг ОПП здійснюють з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
- порівняння з ОПП суміжних спеціальностей та ОПП інших ЗФПО.

7.4. Перегляд ОПП може здійснюватися на підставі експертного висновку галузевої експертної ради та звіту експертів.

7.5. Ініціаторами процедури перегляду є безпосередні учасники реалізації освітніх програм, внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

7.6. В результаті аналізу та обговорення пропозицій щодо перегляду ОПП на всіх рівнях приймаються відповідні рішення:

7.6.1. Внесення змін в освітні компоненти (робочі програми навчальних дисциплін, програми практик, програми кваліфікаційних екзаменів тощо) відбувається відповідно до оновленої ОПП.

7.6.2. Внесення змін в опис ОПП реалізується на підставі результатів оцінювання реалізації освітньої програми та за наступних умов:

- зміна годин та кредитів освітніх компонентів;
- зміна терміну навчання, обсягу програми;
- зміна форми контролю (наприклад іспит на залік);
- зміни в розділі «Ресурсне забезпечення реалізації програми»;
- зміни в «Структурно-логічній схемі ОПП»;
- зміна члена робочої групи, вилучення/додавання члена робочої групи (наприклад звільнення з коледжу);
- додавання (вилучення) однієї з форм підсумкової атестації;
- зміна назви та кількості освітніх компонентів (з наступними змінами в матрицях);
- зміни в «Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми»;
- зміни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП».

Внесення змін проводиться робочою групою з залученням членів циклових комісій та вводиться в дію наказом директора. Внесення змін в опис ОПП є допустимим до 25% від її загального обсягу. За інших умов передбачено процедуру перезатвердження з випуском нової редакції ОПП.

7.6.3. Обов'язкове перезатвердження з випуском нової редакції ОПП можливе за наступних умов:

- експертний висновок, звіт експертів наслідком яких можуть бути зміни в ОПП;

- зміна зовнішніх нормативних документів, що регулюють провадження освітньої діяльності (Закони «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»), затвердження стандартів фахової передвищої освіти, постанови Кабінету Міністрів, зміни у Національній рамці кваліфікацій, Класифікаторі професій ДК 003:2010, тощо;

- обґрунтовані рекомендації (пропозиції) зовнішніх стейкхолдерів щодо реалізації ОПП в частині зміни програмних компетентностей, програмних результатів навчання;

- кількість внесених змін в опис ОПП перевищує 25% від загального її обсягу.

7.6.4. За всіх інших умов, в тому числі зміна назви чи типу ОПП, розробляється нова освітньо-професійна програма. Після проведення процедури перегляду ОПП передбачається обов'язкове інформування усіх зацікавлених сторін щодо прийнятого рішення.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті Коледжу в розділі «Організація навчального процесу».

8.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є її гарант.

8.3. Відповідальними за повноту і своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Коледжу є заступник директора з навчальної роботи.

8.4. Інформація про ОПП вноситься до ЄДЕБО в електронному вигляді.